ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALAN YERAI GARCIA ROJAS RC 1016754711

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-05	Testigo documental	1	2026-02-26	Claudia Mades	
		Documento del participante y su núcleo familiar	2-4	2026-02-26	Claudia Mades	
		ADRES	5	2026-02-26	Claudia Mades	
		SISBEN	6	2026-02-26	Claudia Mades	
		Recibo público	7	2026-02-26	Claudia Mades	
	2026-02-06	Famalzacion del cupo	8	2026-02-26	Claudia Mades	
		carné de vacunas	9	2026-02-26	Claudia Mades	
		Certificado odontologico	10	2026-02-26	Claudia Mades	
	2026-02-06	Autorizacion para el uso de imagen	11	2026-02-26	Claudia Mades	
	2026-02-06	Consentimiento informado proceso competitivo	12	2026-02-26	Claudia Mades	
	2026-02-06	Documento acudiente	13	2026-02-26	Claudia Mades	
	2026-02-20	Certificado médico	14	2026-02-27	Claudia Mades	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo	15	2026-02-27	Claudia Mades	
	2026-02-27	Observador Febrero	16	2026-02-27	Claudia Mades	
	2026-02-27	Registro de novedades del 06 Febrero 2026 al Febero 2026	17	2026-02-27	Claudia Mades	
	2026-03-27	Certificado odontológico	18	2026-03-27	Claudia Mades	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-03-27	Observador marzo	19	2026-03-27	Claudia Morales	
	2026-03-27	Registro de novedades del 27 marzo 2026	20	2026-03-27	Claudia Morales	
	2026-04-07	Informe pedagogico	21	2026-04-30	Claudia Morales	
	2026-04-30	Observador abril	22	2026-04-30	Claudia Morales	
	2026-05-29	Observador mayo	23	2026-06-09	Claudia Morales	
	2026-06-08	Informe pedagogico	24	2026-07-03	Claudia Morales	
	2026-06-30	Registro de Novedades del 12 Junio / 2026	25	2026-07-03	Claudia Morales	
	2026-06-30	Observador Junio	26	2026-07-03	Claudia Morales	
	2026-07-03	Observador Julio	27	2026-07-07	Dayana Gamba	
	2026-07-06	Consentimiento informado	28	2026-08-04	Lina Vargas	
	2026-07-22	Actualización de la E.P.S	29	2026-08-04	Lina Vargas	
	2026-07-31	Novedades del 22 de Julio 2026	30	2026-08-04	Lina Vargas	
	2026-07-31	Observador Julio.	31	2026-08-04	Lina Vargas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Claudia Milena Morales Vega.	Nombres y apellidos:	DORIS BARRIOS
Cargo:	Profesional de atención a la primera Infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se archivan el ultimo dia de cada mes segun memorando		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY SARAY POLOCHE OVIEDO RC 1023423267

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-26	Registro de novedades del 12 de junio al 26 de junio 2026	150	2026-07-03	Claudia Morales	
	2026-06-30	Observador junio	151	2026-07-03	Claudia Morales	
	2026-07-03	Observador julio	152	2026-08-03	Dayanna Gamba	
	2026-07-06	Consentimiento informado	153	2026-08-03	Dayanna Gamba	
	2026-07-07	Entrevista intervention comisaria	154-155	2026-08-03	Dayanna Gamba	
	2026-07-24	Registro de novedades del 06 de julio al 24 de julio 2026	156	2026-08-03	Dayanna Gamba	
	2026-07-31	Registro de novedades del 24 de julio al 31 de julio 2026	157	2026-08-03	Dayanna Gamba	
	2026-07-31	Observador julio	158	2026-08-03	Dayanna Gamba	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Dayanna Gomba Chavez.	Nombres y apellidos:	Doris Barrios
Cargo:	Profesional en atención a la Primera Infancia.	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MATHIAS JULIAN CARRILLO PITALUA RC 1028846572

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-11-25	Autorización para uso de imagen	41	2025-11-25	Jenny Palacios	
	2025-12-05	observador noviembre - diciembre	42	2025-12-05	Jenny Palacios	
	2026-02-02	Formalizacion del cupo	43	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-02	consentimiento informado proceso competitivo	44	2026-02-27	claudia morales	
	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	45	2026-02-27	claudia morales	
	2026-02-10	certificado médico	46	2026-02-27	claudia morales	
	2026-02-10	certificado odontológico	47	2026-02-27	claudia morales	
	2026-02-23	consentimiento informado proceso competitivo	48	2026-02-27	claudia morales	
	2026-02-27	observador Febrero	49	2026-02-27	claudia morales	
	2026-02-27	Registro de novedades del 10 febrero 2026	50	2026-02-27	claudia morales	
	2026-03-17	certificado crecimiento y desarrollo integral	51	2026-03-27	claudia morales	
	2026-03-27	observador Marzo	52	2026-03-27	claudia morales	
	2026-03-27	Registro de novedades del 17 Marzo 2026	53	2026-03-27	claudia morales	
	2026-04-07	Informe Pedagogico	54	2026-04-30	claudia morales	
	2026-04-30	observador Abril	55	2026-04-30	claudia morales	
	2026-05-29	observador Mayo	56	2026-06-09	claudia morales	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-03	Informe Pedagogico	57	2026-07-03	claudia Morales	
	2026-06-05	certificación Afiliación EPS	58	2026-07-03	claudia Morales	
	2026-06-30	Registro de novedades del 05 Junio 2026	59	2026-07-03	claudia Morales	
	2026-06-30	observador de Junio	60	2026-07-03	claudia Morales	
	2026-07-03	observador de Julio	61	2026-07-07	claudia Morales	
	2026-07-06	consentimiento Informado	62	2026-08-03	leidy Duarte	
	2026-07-31	observador Julio	63	2026-08-03	leidy Duarte	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bejarano	Nombres y apellidos:	[illegible]
Cargo:	Profesional De atención en primera infancia.	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

las novedades se archivan el Ultimo día de cada mes Según Memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	FABIOLA ISABELLA VELASQUEZ GARCIA CD606078.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-07-22	Testigo Documental	1	2026-08-05	leidy Duarte	
		Documento del partiapante y el nucleo familiar	2-6	2026-08-05	leidy Duarte	
		Recibo publico	7	2026-08-05	leidy Duarte	
		carnet de Vacunas	8	2026-08-05	leidy Duarte	
	2026-07-23	Formalización de cupo	9	2026-08-05	leidy Duarte	
	2026-07-23	Consentimiento informado	10	2026-08-05	leidy Duarte	
	2026-07-27	Autorización para uso de imagen	11	2026-08-05	leidy Duarte	
	2026-07-31	Registro Novedad 23 de Julio 2026	12	2026-08-05	leidy Duarte	
	2026 07-31	Observador Julio	13	2026-08-05	leidy Duarte	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	DAYANNA ELIZABETH GAMBA CHAVEZ.	Nombres y apellidos:	Doris Rodriguez
Cargo:	Profesional en atencion a la Primera infancia.	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se archivan el ultimo dia de cada mes segun memorando.		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANDRES CAMILO GOMEZ ALVAREZ RC: 1012476830

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-03-27	Observador Marzo	53	2026-03-27	Claudia Morales	
	2026-04-07	Informe Pedagógico	54	2026-04-30	Claudia Morales	
	2026-04-10	Certificado Médico	55	2026-04-30	Claudia Morales	
	2026-04-30	Observador Abril	56	2026-04-30	Claudia Morales	
	2026-04-30	Novedad 10 de abril 2026	57	2026-04-30	Claudia Morales	
	2026-05-29	Observador Mayo	58	2026-06-09	claudia morales	
	2026-06-03	Informe Pedagógico	59	2026-07-03	claudia morales	
	2026-06-05	Certificado de afiliación a la EPS	60	2026-07-03	claudia morales	
	2026-06-22	Carta de Permiso	61	2026-07-03	claudia morales	
	2026-06-30	Novedades del 05 Junio al 22 de Junio 2026	62	2026-07-03	Claudia morales	
	2026-06-30	Observador Junio	63	2026-07-03	claudia morales	
	2026-07-03	observador 03 de Julio	64	2026-07-07	Dayana Gamba	
	2026-07-06	Consentimiento informado	65	2026-08-03	leidy Duarte	
	2026-07-31	Novedades del 07 de Julio al 07 de Julio 2026	66	2026-08-03	leidy Duarte	
	2026-07-31	Observador Julio	67	2026-08-03	leidy Duarte	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Claudia Milena Morales Vega	Nombres y apellidos:	Doris Rodriguez
Cargo:	Profesional de atención a la primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CELESTE HURTADO MAMIO RC: 1019162255

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-10-31	Observador Octubre	40	2025-10-31	Maria Vergara	
	2025-11-18	Informe Pedagógico	41-42	2025-11-25	Maria Vergara	
	2025-11-25	Autorizacion para el Uso de Imagen	43	2025-11-25	Maria Vergara	
	2025-12-05	Observador Noviembre - Diciembre	44	2025-12-05	Maria Vergara	
	2026-02-02	Formalización del cupo	45	2026-02-27	Claudia Morales	
	2026-02-02	Consentimiento Informado	46	2026-02-27	Claudia Morales	
	2026-02-02	Autorización para uso de Imagen	47	2026-02-27	Claudia Morales	
	2026-02-13	Certificado de Salud	48	2026-02-27	Claudia Morales	
	2026-02-23	Consentimiento Informado	49	2026-02-27	Claudia Morales	
	2026-02-25	Certificado odontológico	50	2026-02-27	Claudia Morales	
	2026-02-27	Observador Febrero	51	2026-02-27	Claudia Morales	
	2026-02-27	Novedades del 13 de Febrero al 25 Febrero 2026	52	2026-02-27	Claudia Morales	
	2026-03-27	Observador Marzo	53	2026-03-27	Claudia Morales	
	2026-04-07	Informe Pedagógico	54	2026-04-30	Claudia Morales	
	2026-04-30	Observador Abril	55	2026-04-30	Claudia Morales	
	2026-05-29	Observador Mayo	56	2026-06-05	Claudia Morales	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-03	Informe Pedagógico	57	2026-07-03	Claudia Morales	
	2026-06-30	Observador Junio	58	2026-07-03	Claudia Morales	
	2026-07-03	Observador 03 de Julio	59	2026-07-03	Dayana Gamba	
	2026-07-06	Consentimiento informado	60	2026-08-03	leidy Duarte	
	2026-07-23	Actualización del Certificado de la EPS	61	2026-08-03	leidy Duarte	
	2026-01-31	Novedad 23 de Julio 2026	62	2026-08-03	leidy Duarte	
	2026-07-31	Observador Julio	63	2026-08-03	leidy Duarte	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Maria Vergara Mora	Nombres y apellidos:	Doris Rodriguez
Cargo:	Profesional en Atención a la primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se foliean el último día hábil de cada mes según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SHANY ARLET ROMERO ERAZO RC: 1023423779

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-07-03	Observador Julio	129	2026-07-07	Dayana Gamba	
	2026-07-06	Consentimiento informado	130	2026-08-05	leidy Duarte	
	2026-07-15	Certificado medico	131	2026-08-05	leidy Duarte	
	2026-07-23	Certificado de afiliación a la Eps	132	2026-08-05	leidy Duarte	
	2026-07-31	Novedades del 08 de Julio al 23 de Julio 2026	133	2026-08-05	leidy Duarte	
	2026-07-31	Observador Julio	134	2026-08-05	leidy Duarte	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Dayanna Elizabeth Gamba Chavez	Nombres y apellidos:	Dora Rodriguez
Cargo:	Profesional de atención en atención a la primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Las novedades se archivan el último día habil del mes según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CHRISTOPHER SAMUEL ROZO GOTIERREZ RC 1146151585

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-07-16	Ficha SIRBE genérica.	90-91	2026-07-16	Dayanna Gamba	
	2026-07-21	Testigo documental	92.	2026-07-21	Dayanna Gamba	
	2026-07-27	Unico de inventario Documental-folio	93	2026-07-27	Dayanna Gamba	
	2026-07-27	Visita domiciliaria.	94-95	2026-07-27	Dayanna Gamba	
	2026-07-28	formalización de cupo.	96	2026-07-28	Dayanna Gamba	
	2026-07-28	Consentimiento informado.	97	2026-07-28	Dayanna Gamba	
	2026-07-28	Autorización uso de imagen.	98	2026-07-28	Dayanna Gamba	
	2026-07-28	Registro de novedades del 21 de julio al 28 de julio 2026.	99	2026-08-03	Dayanna Gamba	
	2026-07-31	Registro de novedades del 28 de julio al 31 de julio 2026.	100	2026-08-03	Dayanna Gamba	
	2026-07-31	Observador julio	101	2026-08-03	Dayanna Gamba	
	2026-08-05	Ayuda de memoria	102	2026-08-05	Dayanna Gamba	
	2026-08-05	Ayuda de memoria.	103	2026-08-05	Dayanna Gamba	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	DAYANNA ELIZABETH GAMBA CHAVEZ	Nombres y apellidos:	DORIS RODRIGUEZ
Cargo:	Profesional en atencion a la Primera Infancia.	Cargo:	RESPONSABLE DEL SECTOR
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se archivan el ultimo dia de cada mes, segun memorando.		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EDUER JESUS ARIAS GUZMAN RC 1028703476

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-10-15	Confirmación de cupo para el año 2026	40	2025-11-07	Monica Sanchez	
	2025-10-31	Observador Octubre	41	2025-11-07	Monica Sanchez	
	2025-11-18	Informe Pedagógico	42-43	2025-11-25	Monica Sanchez	
	2025-11-25	Autorización para uso de imagen	44	2025-11-25	Monica Sanchez	
	2025-12-05	Observador noviembre - Diciembre	45	2025-12-05	Monica Sanchez	
	2026-02-02	Formalización del cupo	46	2026-02-27	Claudia Morales	
	2026-02-02	Consentimiento Informado	47	2026-02-27	Claudia Morales	
	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	48	2026-02-27	Claudia Morales	
	2026-02-11	ADRES Actualizado	49	2026-02-27	Claudia Morales	
	2026-02-11	Cc de la persona autorizada	50	2026-02-27	Claudia Morales	
	2026-02-11	Documento persona autorizada	51	2026-02-27	Claudia Morales	
	2026-02-17	Certificado medico	52	2026-02-27	Claudia Morales	
	2026-02-23	Consentimiento Informado	53	2026-02-27	Claudia Morales	
	2026-02-27	Observador febrero	54	2026-02-27	Claudia Morales	
	2026-02-27	Registro de novedades del 11 febrero al 17 febrero 2026	55	2026-02-27	Claudia Morales	
	2026-03-19	Certificado odontológico	56	2026-03-27	Claudia Morales	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-03-27	Observador marzo	57	2026-03-27	Claudia Morales	
	2026-03-27	Registro de novedades del 19/marzo /2026	58	2026-03-27	Claudia Morales	
	2026-04-07	Informe pedagógico	59	2026-04-30	Claudia Morales	
	2026-04-30	Observador abril	60	2026-04-30	Claudia Morales	
	2026-05-29	Observador mayo	61	2026-06-09	Claudia Morales	
	2026-06-03	Informe pedagógico	62	2026-07-03	Claudia Morales	
	2026-06-05	Certificado de apliación EPS	63	2026-07-03	Claudia Morales	
	2026-06-30	Registro de novedades del 05/junio al 12/junio /2026	64	2026-07-03	Claudia Morales	
	2026-06-30	Observador junio	65	2026-07-03	Claudia Morales	
	2026-07-03	Observador Julio	66	2026-08-03	Leidy Duarte	
	2026-07-06	Consentimiento informado	67	2026-08-03	Leidy Duarte	
	2026-07-09	Historia clinica, tratamiento Inglarne Oral	68-70	2026-08-03	Leidy Duarte	
	2026-07-31	Registro de novedades 09/julio /2026	71	2026-08-03	Leidy Duarte	
	2026-07-31	Observador Julio	72	2026-08-03	Leidy Duarte	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Monica Sanchez Arango	Nombres y apellidos:	Doris Rodriguez
Cargo:	Profesional en atención en primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: las novedades se archivan el último dia de cada mes, según memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SALOME ALEJANDRA VARGAS CAPERA RC 1012478007

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-17	certificado odontoldgico	52	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-17	certificado medico	53	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-23	consentimiento informado proceso competitivo	54	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-27	observador febrero	55	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-27	Registro de novedades del 17 febrero 2026	56	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-03-27	Observador marzo	57	2026-03-27	claudia Morales	
	2026-03-27	registro de novedades del 24 marzo 2026 al 25 marzo 2026	58	2026-03-27	claudia Morales	
	2026-04-07	informe pedagogico	59	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-04-17	certificado odontológico	60	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-04-17	crecimiento y desarrollo	61	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-04-30	observador abril	62	2026-04-30	Claudia Morales	
	2026-04-30	Registro de novedades del 17 abril 2026	63	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-05-29	observador Mayo	64	2026-06-09	claudia Morales	
	2026-06-03	Informe pedagogico	65	2026-07-03	claudia Morales	
	2026-06-05	Certificado de afiliación EPS	66	2026-07-03	claudia Morales	
	2026-06-30	Registro de novedades del 05 Junio/2026	67	2026-07-03	claudia Morales	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-30	Observador Junio	68	2026-07-03	Claudia Morales	
	2026-07-03	Observador Julio	69	2026-07-07	Dayana Gamba	
	2026-07-06	Consentimiento informado	70	2026-08-03	Marlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedades del 03 de Julio al 06 de Julio 2026	71	2026-08-03	Marlyn Cardenas	
	2026-07-31	Observador Julio	72	2026-08-03	Marlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Claudia Milena Morales Vega	Nombres y apellidos:	Doris Barbosa
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia.	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM GAEL ARCHILA ALVAREZ RC 1243764121

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-30	Registro de Novedades del 11 de Junio / 2026	76	2026-07-03	claudia Morales	
	2026-06-30	Observador Junio	77	2026-07-03	claudia Morales	
	2026-07-03	observador Julio	78	2026-07-07	Dayana Gambo	
	2026-07-06	Consentimiento informado	79	2026-08-04	Lina Vargas	
	2026-07-24	Control de crecimiento y desarrollo	80	2026-08-04	Lina Vargas	
	2026-07-31	Novedades del 10 de Julio al 24 de Julio 2026	81	2026-08-04	Lina Vargas	
	2026-07-31	Observadores Julio.	82	2026-08-04	Lina Vargas	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Claudia Morales Vega	Nombres y apellidos:	Doris Bobadilla
Cargo:	Profesional en atención en primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se Archivan el último dia hábil según memorando cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MATHIAS RAMIREZ GOMEZ RC 1233522182

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-27	Observador Febrero	48	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-27	Registro de novedades del 18 febrero 2026	49	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-03-27	Observador marzo	50	2026-03-27	claudia Morales	
	2026-04-07	Informe pedagógico	51	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-04-30	Observador abril	52	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-05-29	observador Mayo	53	2026-06-05	claudia Morales	
	2026-06-03	Informe pedagogico	54	2026-07-03	claudia Morales	
	2026-06-30	observador Junio	55	2026-07-03	claudia Morales	
	2026-07-03	observador Julio	56	2026-07-07	bayana Gamba	
	2026-07-06	Consentimiento informado	57	2026-08-04	Lina Vargas	
	2026-07-27	Actualización de la E.P.S.	58	2026-08-04	Lina Vargas	
	2026-07-31	Novedad del 27 de Julio del 2026.	59	2026-08-04	Lina Vargas	
	2026-07-31	Observador Julio	60	2026-08-04	Lina Vargas	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Claudia Milena Morales Vega	Nombres y apellidos:	Dora Barrera
Cargo:	Profesional de atención a la primera Infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NAOMI CATALEYA CUADRO JARAMILLO RC 1077093005

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-08-14	Pacto de corresponsabilidad	38	2025-09-05	Jenny Palacios B	
	2025-08-29	Observador agosto	39	2025-09-05	Jenny Palacios B	
	2025-09-25	Informe pedagógico	40	2025-10-03	Jenny Palacios B	
	2025-09-30	Observador septiembre	41	2025-10-03	Jenny Palacios B	
	2025-10-15	Confirmación de cupo para el año 2026	42	2025-11-07	Jenny Palacios B	
	2025-10-31	Observador Octubre	43	2025-11-07	Jenny Palacios B	
	2025-11-18	Informe pedagógico	44-45	2025-11-25	Jenny Palacios B	
	2025-11-25	Autorización para uso de Imagen	46	2025-11-25	Jenny Palacios B	
	2025-11-28	Reporte de novedades del 25/noviembre al 28/noviembre/2025	47	2025-11-28	Jenny Palacios B	
	2025-12-05	Observador noviembre - Diciembre	48	2025-12-05	Jenny Palacios B	
	2026-02-02	Formalización del cupo	49	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-02	consentimiento informado proceso competitivo	50	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	51	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-23	consentimiento informado proceso competitivo	52	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-27	Observador febrero	53	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-27	Registro de novedades del 20 febrero 2026	54	2026-02-27	claudia Morales	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-03-27	Observador marzo	55	2026-03-27	claudia Morales	
	2026-04-06	certificado médico	56	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-04-07	Informe pedagogico	57	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-04-13	certificado odontologico	58	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-04-30	observador abril	59	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-04-30	Registro de novedades del 06abril 2026 al 13abril 2026	60	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-05-29	Registro de Novedades del 26/mayo al 27/mayo 2026	61	2026-06-05	claudia morales	
	2026-05-29	observador Mayo	62	2026-06-05	claudia morales	
	2026-06-03	Informe Pedagogico	63	2026-07-03	claudia morales	
	2026-06-30	Observador Junio	64	2026-07-03	claudia Morales	
	2026-07-03	observador Julio	65	2026-07-07	Dayana Gamba	
	2026-07-06	Consentimiento infomado	66	2026-08-04	Lina Vargas	
	2026-07-17	Certificado de la E.P.S.	67	2026-08-04	Lina Vargas	
	2026-07-31	Novedad del 17 de Julio del 2026	68	2026-08-04	Lina Vargas	
	2026-07-31	Observador Julio.	69	2026-08-04	Lina Vargas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jenny Palacios Bejarano	Nombres y apellidos:	Doris Barrera
Cargo:	Profesional de atención en primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DE SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: las novedades se archivan el último dia habil de cada mes segun memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AARON JOSUE ESTERLING DEVIA RC 1012477478

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-07-03	observador Julio	77	2026-07-07	Dayana Gamba	
	2026-07-06	consentimiento informado	78	2026-08-03	leidy Duarte	
	2026-07-31	Observador Julio	79	2026-08-03	leidy Duarte	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Dayanna Elizabeth Garcia Chavez	Nombres y apellidos:	Doris Bohorquez
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia.	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se archivan el ultimo dia habil de cada mes segun memorando		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DULCE MARIA NIÑO VILLADA R.C 1023423775

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-09-30	Cédula Persona Autorizada	42	2025-09-30	Maria Vergara	
	2025-10-15	Confirmación de Cupo 2026	43	2025-10-31	Maria Vergara	
	2025-10-31	Observador Octubre	44	2025-10-31	Maria Vergara	
	2025-11-18	Informe Pedagógico	45-46	2025-11-25	Maria Vergara	
	2025-11-25	Autorización para uso de imagen	47	2025-11-25	Maria Vergara	
	2025-12-05	Observador Noviembre - Diciembre	48	2025-12-05	Maria Vergara	
	2026-02-02	Formalización del cupo	49	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo	50	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	51	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-23	consentimiento informado proceso competitivo	52	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-27	Observador febrero	53	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-03-27	certificado odontológico	54	2026-03-27	claudia Morales	
	2026-03-27	Observador marzo	55	2026-03-27	claudia Morales	
	2026-03-27	registro de novedades del 27 marzo 2026	56	2026-03-27	claudia Morales	
	2026-04-07	informe pedagogico	57	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-04-08	certificado médico	58	2026-04-30	claudia Morales	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-30	Observador abril	59	2026-04-30	Claudia Morales	
	2026-04-30	Registro de novedades del 08 abril 2026 al 30 abril 2026	60	2026-04-30	Claudia Morales	
	2026-05-29	Observador Mayo	61	2026-06-05	Claudia Morales	
	2026-06-03	Informe pedagogico	62	2026-07-03	Claudia Morales	
	2026-06-18	Carta Permiso	63	2026-07-03	Claudia Morales	
	2026-06-30	Observador Junio	64	2026-07-03	Claudia Morales	
	2026-06-30	Registro de novedades del 18 Junio / 2026	65	2026-07-03	Claudia Morales	
	2026-07-03	Observador Julio	66	2026-07-07	Dayana Gamba	
	2026-07-06	consentimiento informado	67	2026-08-03	leidy Duarte	
	2026-07-10	Registro de novedades del 01 Julio / al 10 Julio 2026	68	2026-08-03	leidy Duarte	
	2026-07-28	Certificado de la EPS	69	2026-08-03	leidy Duarte.	
	2026-07-31	Registro de novedades del 14 Julio al 28 Julio 2026	70	2026-08-03	leidy Duarte.	
	2026-07-31	Observador Julio.	71	2026-08-03	leidy Duarte.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	María Vergara Mora	Nombres y apellidos:	DORIS BORRERO
Cargo:	Profesional de Atención a la Primera Infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las Novedades Se foleam el último día hábil de Cada Mes, Según Memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUCIANA TORRES GIL RC 1120508675

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-09-29	Solicitud terapia Fisica	42	2025-10-03	Monica Sanchez	
	2025-09-29	asignación de citas terapias	43	2025-10-03	Monica Sanchez	
	2025-09-30	Observador Septiembre	44	2025-10-03	Monica Sanchez	
	2025-09-30	Registro de novedades del Septiembre al 29 Septiembre 2025	45	2025-10-03	Monica Sanchez	
	2025-10-15	Confirmación de cupo para el año 2026	46	2025-11-07	Monica Sanchez	
	2025-10-31	Observador Octubre	47	2025-11-07	Monica Sanchez	
	2025-11-18	Ultimo informe Pedagogico	48-49	2025-11-25	Monica Sanchez	
	2025-11-25	Autorización para uso de imagen	50	2025-11-25	Monica Sanchez	
	2025-12-05	Observador Noviembre - Diciembre	51	2025-12-05	Monica Sanchez	
	2026-02-02	Formalización del cupo	52	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-02	consentimiento informado proceso competitivo	53	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	54	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-10	certificado medico	55	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo	56	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-27	Observador febrero	57	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-27	Registro de novedades del 10 febrero 2026	58	2026-02-27	claudia Morales	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-03-27	observador marzo	59	2026-03-27	claudia Morales	
	2026-04-07	Informe pedagogico	60	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-04-30	observador abril	61	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-05-29	Registro de novedades del 08/mayo al 11/mayo 2026	62	2026-06-05	claudia Morales	
	2026-05-29	observador 1Mayo	63	2026-06-05	claudia Morales	
	2026-06-03	Informe pedagogico	64	2026-07-03	claudia Morales	
	2026-06-30	observador Junio	65	2026-07-03	claudia Morales	
	2026-07-03	observador Julio	66	2026-07-07	Dayana Gamba	
	2026-07-06	Consentimiento informado	67	2026-08-03	leidy Duarte	
	2026-07-31	ADRES	68	2026-08-03	leidy Duarte	
	2026 07 -31	Novedades 09/Julio al 31/Julio 2026	69	2026-08-03	leidy Duarte	
	2026-07 -31	observador Julio	70	2026-08-03	leidy Duarte	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Monica Sanchez Arango	Nombres y apellidos:	DORIS BORRERO
Cargo:	Profesional en atención en primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas	Las novedades se folean el último día habil de cada mes segun memorando

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DILAN SMITH RINCON MIRANDA RC 1028846542

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-11-18	ultimo informe pedagógico	40-41	2025-11-25	Monica Sanchez	
	2025-11-25	Autorización para uso de imagen	42	2025-11-25	Monica Sanchez	
	2025-12-05	Observador Noviembre-Diciembre	43	2025-12-05	Monica Sanchez	
	2026-02-02	Formalización del cupo	44	2026-02-27	Claudia Morales	
	2026-02-02	consentimiento informado proceso competitivo	45	2026-02-27	Claudia Morales	
	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	46	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-11	certificado odontológico	47	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-11	certificado médico	48	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-23	consentimiento informado proceso competitivo	49	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-27	Observador febrero	50	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-02-27	Registro de novedades del 11 febrero 2026	51	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-03-27	observador marzo	52	2026-03-27	claudia Morales	
	2026-03-27	Registro de novedades del 13 marzo 2026 al 16 marzo 2026	53	2026-03-27	claudia Morales	
	2026-04-07	informe pedagógico	54	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-04-30	Observador abril	55	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-05-29	Registro de novedades del 05/mayo al 07/mayo 2026	56	2026-06-05	claudia morales	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-05-29	observador Mayo	57	2026-06-05	claudia Morales	
	2026 06 03	Informe Pedagogico	58	2026-07-03	Claudia Morales	
	2026-06-11	Certificado afiliación a EPS	59	2026-07-03	Claudia Morales	
	2026-06-30	Registro de novedades del 11 junio/2026	60	2026-07-03	claudia Morales	
	2026-06-30	observador, junio	61	2026-07-03	claudia Morales	
	2026-07-03	observador julio	62	2026-07-07	Dayana Gamba	
	2026-07-06	Consentimiento Informado	63	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	Novedades del día 03 de Julio al 06 de Julio 2026	64	2026-08-03	Manlyn Cardenas	
	2026-07-31	observador Julio	65	2026-08-03	Manlyn Cardenas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Monica Sanchez Arango	Nombres y apellidos:	DORIS BORBOR
Cargo:	Profesional en atención en primera infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se folean el último día habil de cada mes Segun memorando.		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DILAN MATIAS RODRIGUEZ CARTAGENA RC 1108938987

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-27	Registro de Novedades del 02 Febrero /2026	38	2026-02-27	claudia Morales	
	2026-03-13	Certificado primera Infancia	39	2026-03-27	claudia Morales	
	2026-03-13	Certificado odontologico	40	2026-03-27	claudia Morales	
	2026-03-13	ADRES	41	2026-03-27	claudia Morales	
	2026-03-27	observador Marzo	42	2026-03-27	claudia Morales	
	2026-03-27	Registro de Novedades del 13 Marzo 2026	43	2026-03-27	claudia Morales	
	2026-04-07	Informe pedagogico	44	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-04-30	observador Abril	45	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-05-29	observador Mayo	46	2026-06-09	claudia Morales	
	2026-06-03	Informe pedagogico	47	2026-07-03	claudia Morales	
	2026-06-30	Registro de Novedades del 12 Junio /2026	48	2026-07-03	claudia Morales	
	2026-06-30	observador Junio	49	2026-07-03	claudia Morales	
	2026-07-03	observador Julio	50	2026-07-07	Dayana Gamba	
	2026-07-06	Consentimiento informado.	51	2026-08-04	Lina Vargas.	
	2026-07-21	Certificado de la E.P.S.	52	2026-08-04	Lina Vargas	
	2026-07-31	Novedades del 21 de Julio al 31 de Julio 2026	53	2026-08-04	Lina Vargas	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038658 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-07-31	Observador Julio.	54	2026-08-04	Lina Vargas	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Claudia Milena Morales Vega	Nombres y apellidos:	Dora Bohórquez
Cargo:	Profesional de atención a la Primera Infancia	Cargo:	RESPONSABLE DEL SEGUIDO

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DEREK MATEO RODRIGUEZ PAEZ RC 1012 476 238

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-03-02	Ficha SIRBE	1-5	2026-03-27	claudia Morales	
		Documento del participante y su nucleo familiar	6-9	2026-03-27	claudia Morales	
		AREO	10	2026-03-27	claudia Morales	
		Recibo público	11	2026-03-27	claudia Morales	
	2026-03-06	Formalización del cupo	12	2026-03-27	claudia Morales	
		Carné de vacunas	13	2026-03-27	claudia Morales	
		certificado odontológico	14	2026-03-27	claudia Morales	
	2026-03-06	consentimiento informado proceso competitivo	15	2026-03-27	claudia Morales	
	2026-03-06	Autorizacion para uso de imagen	16	2026-03-27	claudia Morales	
	2026-03-27	Observador marzo	17	2026-03-27	claudia Morales	
	2026-03-27	Registro de novedades del 06 marzo 2026	18	2026-03-27	claudia Morales	
	2026-04-07	Informe pedagogico	19	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-04-29	Certificado médico	20	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-04-30	Observador abril	21	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-04-30	Registro de novedades del 29 abril 2026	22	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-05-29	Registro de Novedades del 12/mayo al 13/mayo 2026	23	2026-06-05	claudia morales	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-05-29	Observador Mayo	24	2026-06-05	Claudia Morales	
	2026-06-03	Informe Pedagogico	25	2026-07-03	claudia Morales	
	2026-06-30	Registro de novedades del 22/Junio al 23 junio /2026	26	2026-07-03	claudia Morales	
	2026-06-30	Observador Junio	27	2026-07-03	claudia Morales	
	2026-07-03	observador Julio	28	2026-07-07	Dayana Gamba	
	2026-07-06	Consentimiento informado	29	2026-08-05	leidy Duarte	
	2026-07-31	Registro de novedades del 03 de Julio al 28 de Julio 2026	30	2026-08-05	leidy Duarte	
	2026-07-31	Observador Julio	31	2026-08-05	leidy Duarte	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Claudia Milena Morales Vega	Nombres y apellidos:	Dora Roberta
Cargo:	Profesional de atencion a la primera Infancia.	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 2

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EITHAM ASIER COLMENARES GUEVARA CD 593428

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-03-27	Registro de novedades del 13 marzo 2026 al 16 marzo 2026	39	2026-03-27	claudia Morales	
	2026-04-07	Informe pedagógico	40	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-04-13	certificado odontológico	41	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-04-30	observador abril	42	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-04-30	Registro de novedades del 06 abril 2026 al 13 abril 2026	43	2026-04-30	claudia Morales	
	2026-05-29	Observador MAYO	44	2026-06-05	claudia Morales	
	2026-06-03	Informe pedagogico	45	2026-07-03	claudia Morales	
	2026-06-30	observador Junio	46	2026-07-03	Claudia Morales	
	2026-07-03	observador Julio	47	2026-07-07	Dayana Gamba	
	2026-07-06	Consentimiento informado	48	2026-08-04	Ina Vargas	
	2026-07-31	Novedades del 08 de Julio al 22 de Julio 2026	49	2026-08-04	Ina Vargas	
	2026-07-31	Observador Julio	50	2026-08-04	Ina Vargas	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 2 de 2

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Claudia Milena Morales Vega	Nombres y apellidos:	Doris Borrego
Cargo:	Profesional de atención a la primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memoranda		